

Уважаемый руководители!

На сегодняшний день одним из приоритетных направлений в деятельности МВД России является перевод процесса предоставления государственных услуг в сфере миграции на электронные площадки, что значительно экономит время заявителей, исключает личного посещения органов внутренних дел, а также позволяет оперативно предоставлять услуги.

Возможность подачи документов в электронном виде реализована по ряду ключевых направлений деятельности УВМ МВД по Республике Татарстан, в том числе и по постановке на миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тем не менее, данная возможность мигрантами и принимающими их гражданами, по незнанию, игнорируется, что негативно сказывается на имидже Республики Татарстан как цифровой столицы Российской Федерации, а также, значительно усложняет процесс предоставления госуслуг.

С учетом изложенного, прошу Вас акцентировать внимание на удобстве подачи уведомлений о постановке на миграционный учет иностранных граждан посредством единого портала государственных услуг, а также довести порядок получения услуги.

Порядок постановки на миграционный учет иностранных граждан через ЕПГУ

В настоящее время у иностранных граждан и принимающих их на территории России лиц появилась техническая возможность подать уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

Получение государственных услуг в электронном виде имеет явное преимущество: можно подать заявление, не выходя из дома или с работы.

Для получения услуги, необходимо быть зарегистрированным на Портале и иметь подтвержденную учетную запись. Уведомление, а также копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданные в форме электронного документа с использованием Единого портала, поступают в орган миграционного учета по месту нахождения заявленного места пребывания.

По результатам рассмотрения может быть принято решение об отказе либо приеме документов.

Подтверждением постановки на миграционный учет будет направление в личный кабинет заявителя уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания на портале, подписанные с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Пошаговая инструкция оформления постановки на миграционный учет иностранного гражданина через Госуслуги.

Рассмотрим пошагово, как оформить постановку на миграционный учет иностранного гражданина, который приехал в Российскую Федерацию. Функция постановки на МУ доступна только тем, у кого имеется подтвержденная учетная запись в системе ЕСИА Госуслуги.

1. Подаем уведомление о прибытии иностранного гражданина через Госуслуги ;
2. Выбираем пункт «Поставить иностранца на учёт»;
3. Выбираем, кого необходимо поставить на миграционный учет;
4. Выбираем «Документ не нужен» — если нет визы, РВП или ВНЖ; 5. Выбираем «Нет» — если иностранный гражданин только въехал в РФ. «Да» — если иностранный гражданин меняет место пребывания на ваш адрес.
6. Уточняем, есть ли миграционная карта у иностранного гражданина. Ответ «Нет» актуален для граждан Беларуси, а также для иностранцев, въехавших по виду на жительство в РФ без миграционной карты;
7. На этом этапе необходимо подготовить документы и сведения;

8. Отвечаем «Да», если вы оформляете постановку на миграционный учет по адресу вашей постоянной регистрации. «Нет» - в случае постановке на учет на другой адрес;

9. Заполните ФИО на латинице и на кириллице, дату рождения, место рождения и пол иностранного гражданина;

10. Выбираем документ, удостоверяющий личность;

11. Заполняем данные паспорта иностранного гражданина;

12. Уточняем цель въезда иностранного гражданина (указанную в миграционной карте);

13. Уточните данные миграционной карты;

14. Уточните срок пребывания иностранного гражданина;

15. На этом шаге необходимо загрузить документы иностранного гражданина — страницы паспорта с отметками, трудовой договор, если ставите на учёт трудящегося иностранца или члена его семьи, а также свидетельство о рождении или браке, при постановке на учёт члена семьи трудящегося иностранца;

16. Загрузите копию миграционной карты;

17. Загрузите копии своего паспорта — страницы с отметками;

18. Последним шагом будет выбор отдела по вопросам миграции. По умолчанию, отдел будет выбран в зависимости от адреса регистрации. Для оформления миграционного учета нужно отправить уведомление.